



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00055 Поделение: _____ Изходящ номер: 3816-1 от дата 24/06/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси"		
Адрес ул. "Московска" № 3		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Р България
За контакти Дирекция "Обществени поръчки, продажби и информационно осигуряване", Отдел "Маркетинг, обществени поръчки и продажби"	Телефон 02 9210259	
Лице за контакти Радослав Божков		
Електронна поща rezerv@statereserve.bg	Факс 02 9877977	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.statereserve.bg">http://www.statereserve.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.statereserve.bg">http://www.statereserve.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

Съгласно 1.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

**І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Съобразно ЗДРВВЗ и ЗЗНН

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

**РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ІІ.1) Описание**

**ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Избор на изпълнител за изграждане на локална автоматизирана система за оповестяване в Петролна база Сливен, към ТД „Държавен резерв“ – гр. Стара Загора“

**ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката Петролна база Сливен към Териториална дирекция "Държавен резерв" гр.Стара Загора	Място на изпълнение на услугата _____ _____

код NUTS:	код NUTS:	код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Избор на изпълнител за проектиране, доставка, въвеждане в експлоатация и сервизна поддръжка на локална автоматизирана система за оповестяване в Петролна база Сливен, към ТД „Държавен резерв“ – гр. Стара Загора“		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	31625200	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции		
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> По предложение на участниците, в рамките на предвидената прогнозна стойност на обществената поръчка.		

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 83333.34 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:  _____	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

### III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
---

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

<p><b>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:</b></p> <p>1. Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура в размер на 833 лв. (осемстотин тридесет и три) лева.</p> <p>2. Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранцията в парична сума се внася по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“: IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03; BIC: BNBG BGSD; При Банка: БНБ – ЦУ</p> <p>Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертите.</p> <p>3. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.</p> <p>Гаранцията в парична сума се внася по горепосочената банкова сметка на ДА ДРВВЗ.</p> <p>Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на гаранционния срок, предложен от участника, за работа на Системата.</p> <p>Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на</p>
--

неговото сключване.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.
5. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществи от страна на възложителя, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок от 7 (седем) работни дни след представяне на документ, удостоверяващ обучението на персонала, подписване на приемателно-предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор /споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнението ѝ. В случай, че в договора /споразумението не е посочен представляващия обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Участникът, определен за изпълнител, трябва да има опит в инсталирането на подобна или аналогична система в промишлено предприятие или сходен обект.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – за участници – юридически лица или еднолични търговци; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Документът се представя със заверка „вярно с оригинала“ от участника и в официален превод;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор /споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или

нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнението ѝ. В случай, че в договора /споразумението не е посочен представляващия обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко юридическо лице, включено в обединението.

3. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал. 1, т. 4, 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод.

4. Оригинален документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура;

5. Декларации относно отсъствието на обстоятелствата по раздел II, буква

"А", т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7, 3.8, 3.9 и 3.10, попълнени по образец – Приложения № 7,8 и 9.

6. Декларация за осигуряване на гаранционно обслужване. В случай, че гаранционната поддръжка ще се осъществява от сервизен партньор/и, следва да се предложи декларация от същия/те, че е/са съгласен/и да осъществява/т гаранционната поддръжка за срока на предложената от участника гаранция;

7. Документи, удостоверяващи, че при изграждането на системата ще се спазят стандартите, посочени в Приложение № 2 от документацията за участие;

8. Декларация от изпълнителя, че към системата ще има възможност да се добавят високоговорители за оповестяване в стрази /административни и производствени/, съгласно изискванията на EN 54 или еквивалент.

9. Декларация, че Системата ще се проектира с ниски разходи за експлоатация, последваща поддръжка и обслужване, при запазване на качеството ѝ на работа.

10. Декларация, че при изпълнението на поръчката, ще се осигури надеждност, гъвкавост и отвореност за нормално функциониране на Системата в рамките на минимум 10 (десет) години.

11. Ценова оферта, представена в отделен запечатан непрозрачен плик – плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ – по образец, Приложение № 4 от документацията за участие в процедурата;

12. Техническо предложение – представено в отделен запечатан непрозрачен плик – плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ – по образец (Приложение № 6);

13. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец (Приложение № 5);

14. Попълнена оферта – по образец, като част от документацията за участие (Приложение № 3);

15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Копие от годишния счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната - 2013 година, заверен в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Това изискване не се отнася до участници, които са новорегистрирани;

2. декларация от участника за реализиран оборот от дейности, аналогични на предмета на настоящата поръчка, за последните 3 (три) години - 2011, 2012, 2013г., не по-малък от 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева) без ДДС.

Забележка: В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 3 години, но е реализирал изискуемия по настоящата точка оборот, Възложителят приема, че изискването за доказване на оборот е изпълнено.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Съгласно посоченото в графа "Информация и формалности" на т. III. 2.2) от обявлението.

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация, съдържаща списък на основните договори на участника с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години - 2011г., 2012г. и 2013г., включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

Забележка: В случай, че участникът осъществява дейността си за период, по-кратък от 3 години, но е изпълнил минимум 3 (три) договора с предмет, аналогичен на настоящата поръчка, възложителят приема, че изискването за доказване на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Съгласно посоченото в графа "Информация и формалности" на т. III. 2.2) от обявлението.

<p>минимален брой на изпълнените договори е изпълнено.</p> <p>2. Участниците следва да са монтирали системи за оповестяване в поне три промишлени предприятия и/или петролни и газови хранилища на територията на република България, което да се докаже с договор/ документи, удостоверяващи пускането ѝ в експлоатация и референции за добро изпълнение.</p> <p>3. Документ за качество и произход на всички изделия предложени в офертата и влагани впоследствие в изграждането и функционирането на системата (в случай, че представените документи са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език);</p> <p>4. Документ, удостоверяващ, че изделията, предложени в офертата и влагани впоследствие в изграждането и функционирането на системата, имат СЕ маркировка.</p> <p>5. Сертификат за контрол на качеството: ISO 9001:2008 съобразно предмета на поръчката или еквивалент.</p> <p>6. Пълно техническо описание на предлаганото оборудване с посочени технически параметри и възможности, както и страна и фирма на производителя.</p>	
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p><b>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</b></p>	
<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	



**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Открита
<input type="checkbox"/>	Ограничена
<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Договаряне      Има вече избрани кандидати:      Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/>	най-ниска цена или
<input type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при
<input type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 588663 от 27/02/2014 дд/мм/гггг

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 0 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията е безплатна и е публикувана в Профила на купувача на адрес: [www.statereserve.bg](http://www.statereserve.bg)**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие** ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси", гр. София, ул. "Московска" № 3, ет. 1

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)**Да  Не 

1. При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

2. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъде обявена на електронната страница на ДА ДРВВЗ - -

<http://www.statereserve.bg>. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

---



---



---

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

---



---



---

### VI.4) Процедури по обжалване

#### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
срсadmin@срс.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

#### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 24/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		